

Утверждено
приказом ФГБ ПОУ «Орловское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
от 31 августа 2021 г. N 321

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском обеспечении в федеральном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Орловское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила медицинского обеспечения обучающихся Орловского СУВУ и организации оказания им медицинской помощи.

1.2. Медико-санитарная часть (далее-МСЧ) является структурным подразделением учреждения и действует на основании Устава Орловского СУВУ и настоящего Положения.

1.3. МСЧ создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора учреждения. Общее руководство и контроль за работой МСЧ осуществляет директор.

1.4. Непосредственное руководство МСЧ осуществляет заведующая.

1.5. Все сотрудники МСЧ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, Законом РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2019 г. № 381 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», иными нормативными правовыми актами, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе требованиями СанПиН.

1.6. Медицинское обеспечение и обслуживание обучающихся осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с директором и педагогическими работниками учреждения несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся,

проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

1.7. С настоящим Положением должны быть ознакомлены работники подразделения, а также лица, принимаемые на работу в подразделение, до подписания трудового договора.

1.8. Факт ознакомления должен быть подтвержден личной подписью в листе ознакомлений.

1.9. Работа в МСЧ проводится по графику, ответственность за составление которого возложена на заведующую МСЧ, и утверждается директором. Директор имеет право вносить необходимые коррективы в рабочий график медицинского персонала при необходимости.

1.10. Оборудование и оснащение МСЧ, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

2. Основные цели и задачи МСЧ.

2.1. Основными целями деятельности МСЧ являются оказание квалифицированной лечебной, реабилитационной и консультативной помощи обучающимся Орловского СУВУ, в том числе обучающимся с такими формами девиантного поведения, как аддиктивное, патохарактерологическое, психопатологическое.

2.2. Основными задачами деятельности МСЧ являются:

- содействие педагогическому коллективу в создании условий, гарантирующих успешный реабилитационный процесс, охрану физического, психического здоровья обучающихся;

- оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

- оказание первичной специализированной помощи обучающимся врачами: педиатром, психиатром, психиатром-наркологом, психотерапевтом, физиотерапевтом, стоматологом;

- реализация лечебно-оздоровительных, санитарно-гигиенических, физиотерапевтических, профилактических и реабилитационных мероприятий;

- медицинское сопровождение различных мероприятий с участием обучающихся на территории учреждения и за его пределами;

- санитарно-просветительское обучение навыкам здорового образа жизни с целью формирования ответственного отношения к своему здоровью у обучающихся, профилактики употребления психоактивных веществ;

- санитарно-просветительская деятельность среди сотрудников учреждения,

родителей (законных представителей) обучающихся;

- контроль за обеспечением системы рационального, сбалансированного питания обучающихся;

- организация и выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, способствующих соблюдению противоэпидемического режима, контроль за организацией и выполнением санитарно-гигиенических норм, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) медико-санитарных мероприятий на территории учреждения;

- разработка и осуществление индивидуальных реабилитационных мероприятий в отношении воспитанника ребенка-инвалида;

- медико-профилактические мероприятия в отношении несчастных случаев, случаев травматизма с обучающимися во время пребывания в учреждении.

3. Основные виды деятельности МСЧ

3.1. Основными видами деятельности медицинской части являются работы и услуги, выполняемые:

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- лечебному делу,
- сестринскому делу,
- сестринскому делу в педиатрии,
- физиотерапии;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- педиатрии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- психиатрии,
- психиатрии-наркологии,
- психотерапии,
- стоматологии терапевтической.
- физиотерапии;

при проведении медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых).

3.2. Медицинская часть реализует свою деятельность через следующие направления работы.

Лечебно-оздоровительное направление:

- медикаментозное и немедикаментозное лечение;

- физиотерапевтическое лечение;
- психотерапевтические мероприятия;
- неотложная помощь обучающимся;
- организация и проведение профилактических осмотров обучающихся, диспансеризации, анализ результатов, выполнение индивидуальных рекомендаций по результатам проведенных мероприятий.

Противоэпидемическое направление:

- профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний;
- вакцинопрофилактика против управляемых инфекций.

Профилактическое направление:

- профилактика социально обусловленных заболеваний (алкоголизма, наркомании, СПИДа, табакокурения);
- санитарно-гигиеническое просвещение обучающихся, в области культуры здоровья с целью повышения грамотности и формирования мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни, воспитание чувства ответственности за свое здоровье.

Реабилитационное направление:

- реализация индивидуальных программ медицинского сопровождения обучающихся с учетом состояния здоровья, включая воспитанников с такими формами девиантного поведения, как аддиктивное, патохарактерологическое, психопатологическое;
- реализация индивидуальных реабилитационных программ воспитанника ребенка-инвалида.

Консультативное направление:

- консультативная помощь врача педиатра,
- психиатра,
- психиатра-нарколога,
- психотерапевта,
- стоматолога,
- физиотерапевта.

4. Функции медико-санитарной части

В соответствии с целями, задачами и основными видами деятельности МСЧ осуществляет:

- 4.1. Первичную доврачебную помощь
- 4.2. Врачебную и специализированную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 4.3. Гигиеническое воспитание;
- 4.4. Пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению

и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья обучающихся;

4.4. Профилактику заболеваний и оздоровление обучающихся;

4.5. Профилактику употребления ПАВ;

4.6. Профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время их пребывания в учреждении;

4.7. Проведение санитарно-противоэпидемических, профилактических, реабилитационных и других медико-санитарных мероприятий;

4.8. Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

4.9. Оказание комплекса реабилитационных мероприятий детям с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, лёгкой умственной отсталостью), а также с такими формами девиантного поведения, как аддиктивное, патохарактерологическое, психопатологическое;

4.10. Лечебно-оздоровительную, профилактическую, реабилитационную и санитарно-просветительную работу;

4.11. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) медико-санитарных мероприятий в спальнях, учебных кабинетах, мастерских, на пищеблоке, в санитарно-бытовых и технических помещениях;

4.12. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся;

4.13. Вакцинопрофилактика против управляемых инфекционных заболеваний среди обучающихся;

4.14. Участие в проведении периодических медицинских осмотров обучающихся и по результатам данных осмотров выполнение рекомендаций по коррекции состояния здоровья;

4.15. Реализация индивидуальных программ медицинского сопровождения для обучающихся с ОВЗ;

4.16. Оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;

4.17. Участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении в установленном порядке;

4.18. Предоставление учредителю отчетов о работе МСЧ

4.19. Ведение соответствующей медицинской документации, в том числе:

- медицинской карты ребенка для образовательных учреждений: указанная карта ведется на каждого обучающегося, выписка из нее выдается при прекращении пребывания воспитанника в Орловском СУВУ, а также по заявлению родителей (законных представителей) или обучающегося для предоставления в медицинскую организацию по месту постоянного проживания обучающегося.

5. Права сотрудников МСЧ

5.1. Для реализации основных целей и задач сотрудники МСЧ имеют право:

- участвовать в обсуждении проектов решений директора по совершенствованию системы управления учреждением;
- распоряжаться вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами. Уставом учреждения, настоящим Положением;
- требовать прекращения (приостановления) работ в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д., соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам учреждения;
- участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками МСЧ должностных обязанностей;
- требовать и получать от подразделений учреждения необходимые для работы МСЧ материалы;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию МСЧ;
- представлять в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции МСЧ во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями, учреждениями;
- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора учреждения необходимую информацию для выполнения возложенных на работников МСЧ задач и функций.

5.2. Для реализации основных целей и задач заведующая МСЧ имеет право:

- вносить предложения директору учреждения о перемещении работников подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- знакомиться с проектами решений директора учреждения, касающихся деятельности МСЧ;
- выносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других структурных подразделений;
- подписывать и визировать документы в соответствии с должностными

инструкциями;

- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

6. Ответственность сотрудников МСЧ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение медико-санитарной частью функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующая МСЧ.

6.2. Заведующая МСЧ несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности МСЧ по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;

- организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками МСЧ трудовой дисциплины;

- обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников МСЧ;

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) проектов, приказов, инструкций, положений и других документов.

6.3. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение сотрудниками МСЧ функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями, работники МСЧ несут в порядке, установленном действующим гражданским, трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.
